

Commission Action

Description :

Dans le cadre des axes stratégiques du Rotary que sont :

- Paix et prévention, résolution des conflits
- Prévention et traitement des maladies
- Accès à l'eau potable
- Santé de la mère et de l'enfant
- Alphabétisation et éducation, prévention de l'illettrisme
- Développement économique
- Protection de l'environnement

Coordination, organisation et mise en place des actions définies en début de mandat par le président en début de mandat ou par le comité.

Développer l'image du club et du Rotary en communiquant sur ces actions

Organisation

Il appartient au responsable action intérêt public de constituer l'équipe de la commission «Action» pour coordonner, organiser, et mettre en place les différentes actions.

Les actions couramment mises en place dites pérennes sont les suivantes :

- Collecte banque alimentaire
- Mon sang pour les autres
- Polio plus
- Bien dans votre Tet
- Espoir en tête
- Vaincre la mucoviscidose
- Olsf
- Action Tom
- La dicté du Rotary
- Jetons le cancer

Dans la mesure du possible, il est souhaitable, que le responsable de la Commission Action travaille avec un autre membre du club désigné pour chacune des actions. Le plus souvent il s'agit d'une personne qui a des rapports constants avec cette action.

Il s'entoure des compétences nécessaires à la réalisation des actions avec des membres du club ou de bénévoles pour les faire réaliser.

Il anime les réunions de mise place des actions précisant le cadre de l'action à l'aide des fiches actions, en définissant avec chaque responsable d'action les objectifs, les délais, les budgets éventuels

La plupart de ces actions ne sont pas réalisées à notre seule initiative, elles sont coordonnées par l'association qui en est à l'initiative la date de sa mise en place n'est donc pas de notre ressort et il est nécessaire de prendre contact avec le représentant de la structure concernée.

Communication :

Le club dispose de plusieurs moyens de communication :

- Une messagerie propre avec des listes de diffusion
- Des groupes facebook pour les membres et les bénévoles du club
- Le site du club <https://www.rotary-pays-catalan.fr/>
- Le site du district : <https://www.rotary-district1700.org/espace-membre/mon-club/communication/nouvelles#/>
- Le magazine Rotary Mag : <https://www.rotarymag.org/espace-rotarien.html>

Avant l'évènement

La mobilisation des effectifs du club est primordiale pour réaliser ces actions, il appartient au responsable action intérêt public de les présenter lors des réunions du comité et des réunions statutaires.

Nombres de nos membres n'étant que rarement présents la communication devra aussi être faite à travers les comptes rendus de réunion en fournissant :

- au secrétaire du club les éléments nécessaires à la réalisation des messages à destination des membres
- en préparant des articles à fournir au responsable de la commission communication pour qu'il les fasse paraître en interne et au grand public sur le site du club , le site du district sur la page Facebook du club, sur le site du district et dans la presse voir les radios locales
-

Après l'évènement

Le responsable Action rend compte des résultats des actions au comité puis en réunion statutaire.

Prépare les articles pour le responsable de la commission communication sur les résultats des actions à travers les medias internes et externes pour mettre en valeur l'activité du club

Prérequis :

Animation de réunion

Techniques

Maitrise des outils excel, word, et éventuellement power-point

Maitrise des outils du net

Outils :

Liste des membres pour organiser les actions tableau excel: disponible auprès du secrétaire

Il est possible de mettre en place une boîte mail pour le responsable action publique pour lui permettre de communiquer à travers les outils du club, cette boîte mail dispose de plusieurs groupes , un pour les membres du comité, un pour les membres du club, un pour toutes les personnes qui sont en rapport avec le club lors des actions que nous menons

Lors de l'arrivée de chaque membre du club il lui est communiqué par le secrétaire une liste d'actions à réaliser pour s'enregistrer et mettre à jour ses propres informations sur les sites suivants :

- le club
- le district
- le rotary international
- le magazine Rotary Mag

Ces quatre sites nous permettent aussi de diffuser les informations sur nos actions

Matériel disponible :

Le club dispose d'un barnum, d'une sono, d'un rétro-projecteur, de maillot à l'identité du club, de fanions, de flyer sur les axes stratégiques du club,

Transmission de compétences :

Dès que son successeur est connu, il organise une réunion avec lui pour lui transmettre ses connaissances et ses outils